

# Élections européennes 2024

## Trouvez des assesseurs avec

# JeVeuxAider.gouv.fr

PAR LA RÉSERVE CIVIQUE

Dans la perspective des élections européennes des 8 et 9 juin 2024, **trouvez des assesseurs et des secrétaires de bureau de vote parmi les 550 000 bénévoles inscrits sur JeVeuxAider.gouv.fr**

Voici une **feuille de route en 3 étapes**, ainsi qu'une boîte à outils qui contient ce dont vous aurez besoin.

## Étape 0 : S'inscrire

[Rendez-vous sur cette page](#) pour réaliser votre inscription !

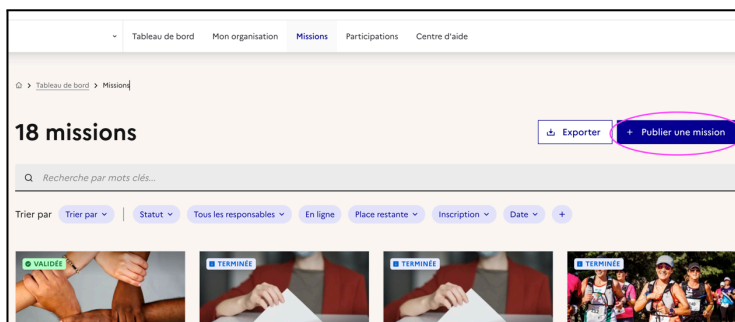
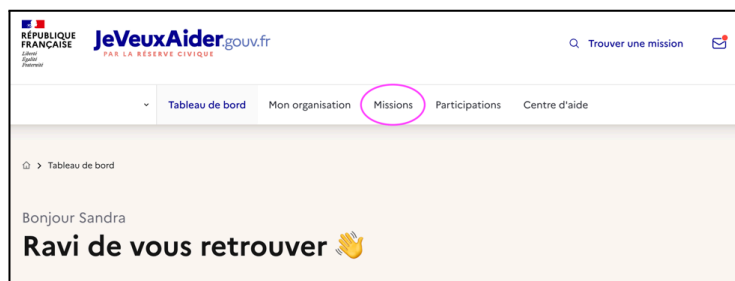
Laissez-vous guider. **Plus de 1700 collectivités** sont déjà inscrites sur la plateforme. *Si votre collectivité est déjà inscrite, passez à l'étape suivante !*

## Étape 1 : Créer vos missions pour les élections européennes sur la plateforme

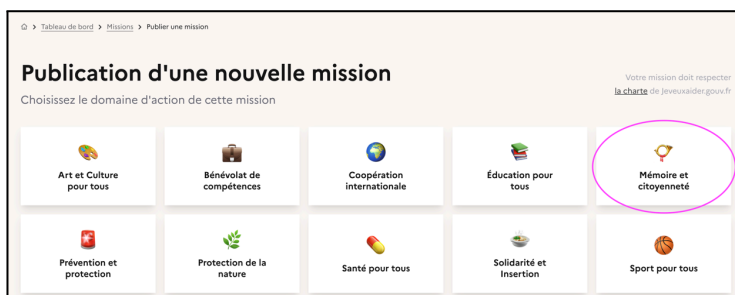
Vous êtes inscrits : **bravo !** Maintenant, créez votre mission : *“Je m’engage en tant qu’assesseur lors des élections européennes”*.

C'est **simple et rapide**, nous avons déjà préparé le **modèle de mission pour vous**.

- [Connectez-vous](#) à votre compte JeVeuxAider.gouv.fr
- Allez dans [l'onglet missions](#) de votre tableau de bord
- Cliquez sur **"Publier une mission"**



- Puis choisissez le domaine d'action "**Mémoire et citoyenneté**"



- Vous trouverez alors un **modèle de mission afin de mobiliser des assesseurs**

(choisissez le modèle du 8 juin ou du 9 juin, selon la date de scrutin dans votre commune)



👉 Il vous suffira par la suite de compléter **l'adresse** où se déroulera la mission, la **date** de début et de fin de la mission et le **nombre de bénévoles** recherchés.

💡 Si vous avez un **besoin spécifique**, vous pouvez créer votre propre mission sur la **plateforme**. Pour cela, il suffit de cliquer sur "**Personnalisez votre mission**" plutôt que de sélectionner le modèle de mission pré-rédigé.

## 📣 **Étape 2 : Informer les habitants en communiquant sur tous vos canaux**

Une fois votre mission créée, les habitants doivent en prendre connaissance.

Tous les canaux de communication peuvent être utilisés :

- contactez la **presse locale** pour qu'elle relaie votre mission
- faites une **campagne d'affichage sur des panneaux publicitaires** papiers ou numériques de votre ville
- publiez un article sur le **site internet de votre Mairie**
- insérez le message ci-dessous dans votre **newsletter mensuelle**, dans une **campagne d'email** à destination des habitants, ou encore dans un **post sur les réseaux sociaux** 📌

💡 **Faites vivre la démocratie en devenant assesseur bénévole au bureau de vote : proposez votre aide sur JeVeuxAider.gouv.fr !**

Dans la perspective des **élections européennes des 8 et 9 juin 2024**, devenez assesseur dans votre commune !

Les assesseurs siègent aux côtés des présidents des bureaux de vote. Leur rôle est essentiel puisqu'ils s'assurent du bon déroulement du vote et de sa régularité. **[Lien vers votre mission]**

Il est nécessaire pour chaque assesseur d'avoir la nationalité française, d'être majeur(e) et d'être inscrit(e) sur les listes électorales de la commune dont il surveille le ou l'un des bureaux de vote.

En fonction des besoins, la mairie peut vous demander d'occuper les fonctions de scrutateur (dépouillement) ou de secrétaire de bureau de vote.

**Ensemble, faisons vivre la démocratie à (Nom de la commune)**

- Vous pouvez publier des messages sur les **réseaux sociaux et votre site Internet**, vous trouverez ci-dessous des ressources dédiées :



Voici une **suggestion de post ou d'article** pour informer les habitants de votre commune 📌

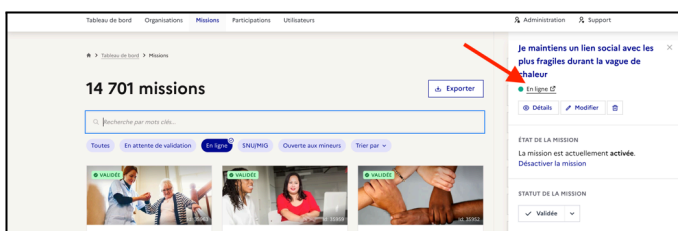
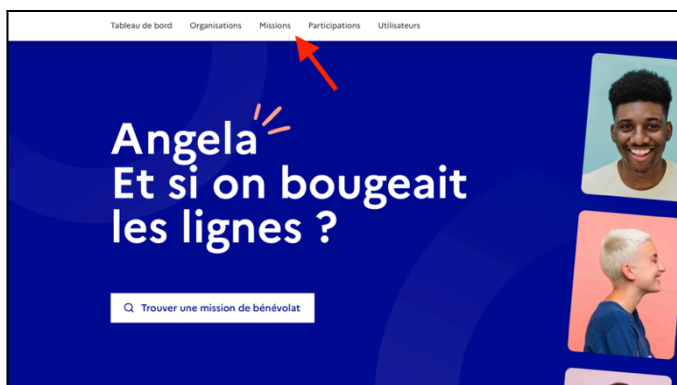
💡 **"Bénévole au bureau de vote, c'est possible !**

Dans la perspective des **élections européennes des 8 et 9 juin 2024**, devenez **assesseur** dans votre commune !

Il suffit de s'inscrire en quelques clics via le lien suivant : **[Lien de la mission]**. Ensemble, faisons vivre la démocratie à (Nom de la commune) !"

- **Générer un lien vers ma mission spécifiquement**

- Cliquez sur l'onglet "Missions"
- **Rendez-vous sur la mission en question à visualiser.** *Un panneau apparaît à droite de votre écran présentant les informations de votre mission.*
- **Cliquez sur le lien "En ligne"**
- **Une fois redirigé vers votre mission, copiez-collez le lien URL de celle-ci.**



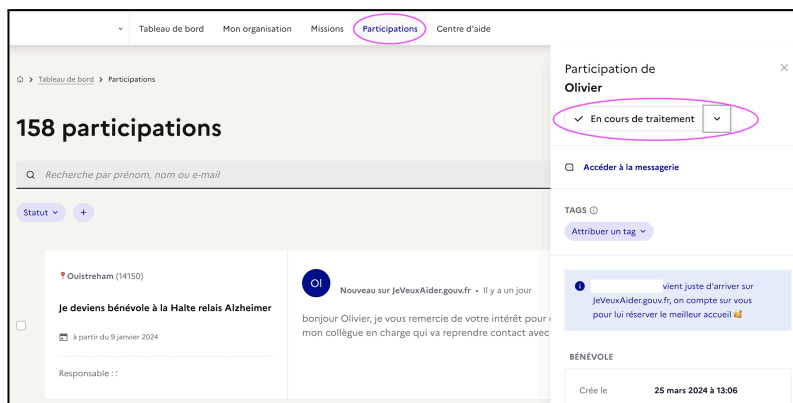
*Vous serez renvoyé vers la page de la mission telle qu'elle est consultable par les réservistes. Vous pouvez copier-coller l'URL pour assurer la promotion de l'annonce auprès de votre réseau, si besoin.*

## ✓ Étape 3 : Gérer les participations

Une fois que des participations apparaissent dans votre tableau de bord, nous vous invitons à **traiter ces participations le plus rapidement possible, et dans un délai maximum de 7 jours**, afin que le bénévole puisse s'organiser et que la mobilisation soit effective.

Une fois que des participations apparaissent dans votre tableau de bord, vous devez :

- Prendre contact avec le bénévole **soit à travers la messagerie de [JeVeuxAider.gouv.fr](https://JeVeuxAider.gouv.fr) soit par téléphone ou par email** pour convenir des modalités pratiques de la mobilisation
- Une fois que la prise de contact est initiée, **modifier le statut de la participation de "en attente de validation" à "en cours de traitement"** (cela se fait automatiquement si vous utilisez la messagerie de [JeVeuxAider.gouv.fr](https://JeVeuxAider.gouv.fr))



- Si vous trouvez un accord avec le bénévole, vous pouvez “**valider**” sa participation
- Si vous ne trouvez pas d'accord avec le bénévole, vous pouvez “**refuser**” sa participation

👉 Toutes les informations sur le traitement des participations se trouvent [ici](#).



## En résumé

- Je m'inscris sur la plateforme [JeVeuxAider.gouv.fr](https://JeVeuxAider.gouv.fr)
- Je crée la ou les missions "assesseurs"
- J'informe les habitants de la mission de bénévolat et les encourage à devenir bénévole, en communiquant sur les réseaux sociaux pour faire connaître le dispositif et partager les réussites !
- Je contacte les bénévoles puis je valide ou refuse les participations



## Boîte à outils

Vous souhaitez diffuser le dispositif JeVeuxAider.gouv.fr ? Trouvez de nombreux éléments dans la banque de texte et la boîte à outils de communication :

[Banque de textes - Externe](#)

[Boîte à outils de communication - Externe](#)

### Qu'est-ce que je vais trouver dans ces deux dossiers ?

- Des textes pour communiquer sur JeVeuxAider.gouv.fr
- Les logos de JeVeuxAider.gouv.fr dans différents formats
- Des visuels pour illustrer vos mails, articles de presse et dynamiser vos réseaux sociaux...
- Des supports à imprimer : affiches, flyers, kakemono
- Le manifeste bénévole
- Le document de présentation : vous pouvez y trouver des éléments de langage et autres informations utiles !

### Si besoin, aidez-vous de notre charte graphique et éditoriale :

Pour utiliser et parler de JeVeuxAider.gouv.fr selon nos lignes directrices : [Charte graphique et éditoriale](#)

## En cas de pépin ...

- Un tutoriel pour les bénévoles : [Guide d'utilisation Bénévoles](#)
- Un tutoriel exhaustif et détaillé pour les associations et organisations publiques : [Guide d'utilisation Organisations](#)
- [Accéder à notre Foire aux Questions](#)
- Notre équipe est également disponible via chat en [cliquant ici](#)

**JeVeuxAider.gouv.fr**  
PAR LA RÉSERVE CIVIQUE

*#ChacunPourTous*